

Проведение письменного опроса

Письменный опрос проводится, если ранее объявленное собрание в явочном порядке не состоялось ввиду отсутствия кворума. Решение о проведении письменного опроса и его сроках принимается советом дома.

Что нужно для проведения письменного опроса:

1. Совет дома определяет инициативную группу из числа собственников квартир, нежилых помещений.
2. Письменный опрос проводится в срок не более одного месяца с даты объявления собрания.
3. Лист письменного опроса должен содержать:
 - порядковый номер,
 - адрес многоквартирного жилого дома,
 - вопросы, вынесенные на голосование,
 - место для подписи собственника квартиры, нежилого помещения,
 - подписи членов совета дома.
4. Лист опроса направляется нарочно либо посредством электронной почты каждому собственнику квартиры, нежилого помещения в течение семи календарных дней с даты его объявления.
5. Собственник квартиры, нежилого помещения в листе опроса указывает:
 - фамилию, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность),
 - номер квартиры, нежилого помещения,
 - мнение по вопросам, вынесенным на голосование и подписывает лист письменного опроса.
6. Совет дома или инициативная группа собирают листы опроса нарочно либо посредством электронной почты. Составляется протокол письменного опроса.
7. Итоги голосования подводятся коллегиально советом дома, председателем ОСИ или доверенным лицом ПТ (либо управляющим при наличии). Листы письменного опроса являются неотъемлемой частью протокола собрания, прошиваются и нумеруются.

Решение считается принятым с учетом требований [пунктов 5 и 6 статьи 42-1](#) Закона «О жилищных отношениях» - в зависимости от вида задачи должны проголосовать 51 % или 2/3 собственников квартир, нежилых помещений.