

г. _____ " ____ " _____ год

Акт приема-передачи финансовой, технической документации и иных технических средств по объекту condominiuma, расположенному по адресу:

Кооператив собственников помещений (квартир), потребительский кооператив собственников квартир, нежилых помещений, потребительский кооператив, выборные или наемные физические лица - управляющий жилыми домами (менеджерам) либо юридические лица, управляющий таким домом,
Председатель объединения собственников имущества/ доверенное лицо
Простого товарищества в лице

(Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ передает,
а _____ (лицо уполномоченное собственниками) в соответствии с
решением общего собрания собственников квартир и нежилых помещений протокол
№ _____ от _____ г. принимает следующие документы, связанные с
управлением объектом condominiuma, расположенного по адресу:

№	Наименование	Количество передаваемых документов				сдал	принял
		оригинал	нотар. копия	ориг- ая копия	ксерокоп.		
1.	Техническая документация						
1.1	Документация:						
1.1.1	- технические паспорта						
1.1.2	- экспликации						
1.1.3	- поэтажные планы						
1.2	Чертежи и схемы инженерных коммуникаций						

1.3	Схемы механического оборудования						
1.4	Схемы электрического оборудования						
1.5	Схемы санитарно-технического оборудования						
1.6	Схемы иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в доме						
1.7	Схемы и акты установки и приемки в эксплуатацию общедомовых приборов учета						
1.8	Паспорта на инженерное, электрическое, механическое, санитарно-техническое оборудование и др.						

1.9	Акты разграничения эксплуатац. ответствен-ти инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснаб-я, водоотведения, теплоснаб-я, газоснаб-я с организ-ми, предоставл. комуслуги						
1.10	Отчеты о произведенных замерах сопротивления, изоляции и фазы ноль						
1.11	Исполнит. и проектная документация, предъявляемая приемочной комиссии, в соответствии с которой осуществлено строительство дома						

1.12	Акты осмотра отдельных конструктивных элементов (крыши, ограждающих конструкций и т.д.)						
1.13	Государственный акт на земельный участок						
1.14	Акт приемки объекта в эксплуатацию с обязательными приложениями						

1.15	Документы, в которых указываются содержание и сфера сервитута с приложением заверенной соответств. организацией (органом) по госучету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка						
1.16	Паспорта технологич. оборудования (инструкции по эксплуатации) многоквартирн. жилого дома						

1.17	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества (при наличии)						
1.18	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества						
1.19	Акты освидетельствования скрытых работ						
1.20	Протокол измерения шума и вибрации						
2.	Иная документация						

2.1	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания общего имущества в доме и предоставл. комуслуг, актуальные на дату передачи						
2.2	Журнал (книга) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания общего имущества в доме и предоставл. комуслуг, актуальные на дату передачи						
2.3	Трудовой договор найма						
2.4	Акты подготовки дома к сезонной эксплуатации, паспорта						

2.5	Акты устранения замечаний и нарушений от жилищной инспекции, имеющихся до момента передачи дома в управление						
2.6	Акты по передаче материальных ценностей, относящихся к общему имуществу дома (пожарные шланги, светильники, кофухи, аншлаги, номерные знаки, почтовые ящики и пр.)						
2.7	Копии заключенных договоров об оказании комуслуг на содержание общего имущества объекта кондоминиума с организациями, предоставл. комуслуги						

2.8	Копии заключенных договоров об оказании услуг с субъектами сервисной деятельности						
2.9	Договоры с управляющим или управляющей компанией						
2.10	Финансовая документация (первичные учетные документы, финансовую отчетность, документы, связанные с операциями по текущему счету) а также копии финансовой документации						
2.11	Денежные средства, при наличии на сберегательном счете, а также при сборе целевых взносов (по решению собрания)						
2.12	Протоколы собраний, листы голосования						

2.13	Копии актов приемки оказанных услуг по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума						
2.14	Ключи от помещений, входящих в состав общего имущества объекта кондоминиума						
2.15	Электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества объекта кондоминиума						
2.16	Иные технические средства и оборудование, необходимые для управления объектом кондоминиума и эксплуатации общего имущества объекта кондоминиума						

2.17	Заверенные проектной организацией копии проектной документации многоквартирного жилого дома (без сметного раздела), получившей положительное заключение комплексной вневедомственной экспертизы						
------	---	--	--	--	--	--	--

Сторона _____ (наименование) Адрес: _____ _____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Подпись _____	Сторона _____ (наименование) Адрес: _____ _____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) Подпись _____
--	--