

г. _____ " ____ " _____ год

Акт приема-передачи финансовой, технической документации и иных технических средств по объекту кондоминиума, расположенному по адресу:

Кооператив собственников помещений (квартир), потребительский кооператив собственников квартир, нежилых помещений, потребительский кооператив, выборные или наемные физические лица - управляющий жилыми домами (менеджерам) либо юридические лица, управляющий таким домом,

Председатель объединения собственников имущества/ доверенное лицо

Простого товарищества в лице

(Фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ передает,

а _____ (лицо уполномоченное собственниками) в соответствии с решением общего собрания собственников квартир и нежилых помещений протокол

№_____ от _____ г. принимает следующие документы, связанные с управлением объектом кондоминиума, расположенного по адресу:

№	Наименование	Количество передаваемых документов				сдал	принял
		оригинал	нотар. копия	ориг- ая копия	ксерокоп.		
1.	Техническая документация						
1.1	Документация:						
1.1.1	- технические паспорта						
1.1.2	- экспликации						
1.1.3	- поэтажные планы						
1.2	Чертежи и схемы инженерных коммуникаций						

1.3	Схемы механического оборудования						
1.4	Схемы электрического оборудования						
1.5	Схемы санитарно-технического оборудования						
1.6	Схемы иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в доме						
1.7	Схемы и акты установки и приемки в эксплуатацию общедомовых приборов учета						
1.8	Паспорта на инженерное, электрическое, механическое, санитарно-техническое оборудование и др.						

1.9	<p>Акты разграничения эксплуатацией ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с организациями, предоставляемыми комуслуги</p>					
1.10	<p>Отчеты о произведенных замерах сопротивления, изоляции и фазы ноль</p>					
1.11	<p>Исполнительная и проектная документация, предъявляемая приемочной комиссии, в соответствии с которой осуществлено строительство дома</p>					

1.12	Акты осмотра отдельных конструктивных элементов (крыши, ограждающих конструкций и т.д.)							
1.13	Государственный акт на земельный участок							
1.14	Акт приемки объекта в эксплуатацию с обязательными приложениями							

1.15	<p>Документы, в которых указываются содержание и сфера сервитута с приложением заверенной соответств. организацией (органом) по госучету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка</p>							
1.16	<p>Паспорта технологич. оборудования (инструкции по эксплуатации) многоквартирн.жилого дома</p>							

1.17	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества (при наличии)						
1.18	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества						
1.19	Акты освидетельствования скрытых работ						
1.20	Протокол измерения шума и вибрации						
2.	Иная документация						

2.1	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания общего имущества в доме и предоставл. комуслуг, актуальные на дату передачи						
2.2	Журнал (книга) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания общего имущества в доме и предоставл. комуслуг, актуальные на дату передачи						
2.3	Трудовой договор найма						
2.4	Акты подготовки дома к сезонной эксплуатации, паспорта						

2.5	Акты устранения замечаний и нарушений от жилищной инспекции, имеющихся до момента передачи дома в управление						
2.6	Акты по передаче материальных ценностей, относящихся к общему имуществу дома (пожарные шланги, светильники, кожухи, аншлаги, номерные знаки, почтовые ящики и пр.)						
2.7	Копии заключенных договоров об оказании комуслуг на содержание общего имущества объекта кондоминиума с организациями, предоставл. комуслуги						

2.8	Копии заключенных договоров об оказании услуг с субъектами сервисной деятельности						
2.9	Договоры с управляющим или управляющей компанией						
2.10	Финансовая документация (первичные учетные документы, финансовую отчетность, документы, связанные с операциями по текущему счету) а также копии финансовой документации						
2.11	Денежные средства, при наличии на сберегательном счете, а также при сборе целевых взносов (по решению собрания)						
2.12	Протоколы собраний, листы голосования						

2.13	Копии актов приемки оказанных услуг по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума					
2.14	Ключи от помещений, входящих в состав общего имущества объекта кондоминиума					
2.15	Электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества объекта кондоминиума					
2.16	Иные технические средства и оборудование, необходимые для управления объектом кондоминиума и эксплуатации общего имущества объекта кондоминиума					

2.17	Заверенные проектной организацией копии проектной документации многоквартирного жилого дома (без сметного раздела), получившей положительное заключение комплексной внеvedомственной экспертизы						
------	---	--	--	--	--	--	--

<p>Сторона</p> <hr/> <p>(наименование)</p> <p>Адрес:</p> <hr/> <p>Фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Подпись _____</p>	<p>Сторона</p> <hr/> <p>(наименование)</p> <p>Адрес:</p> <hr/> <p>Фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Подпись _____</p>
---	---