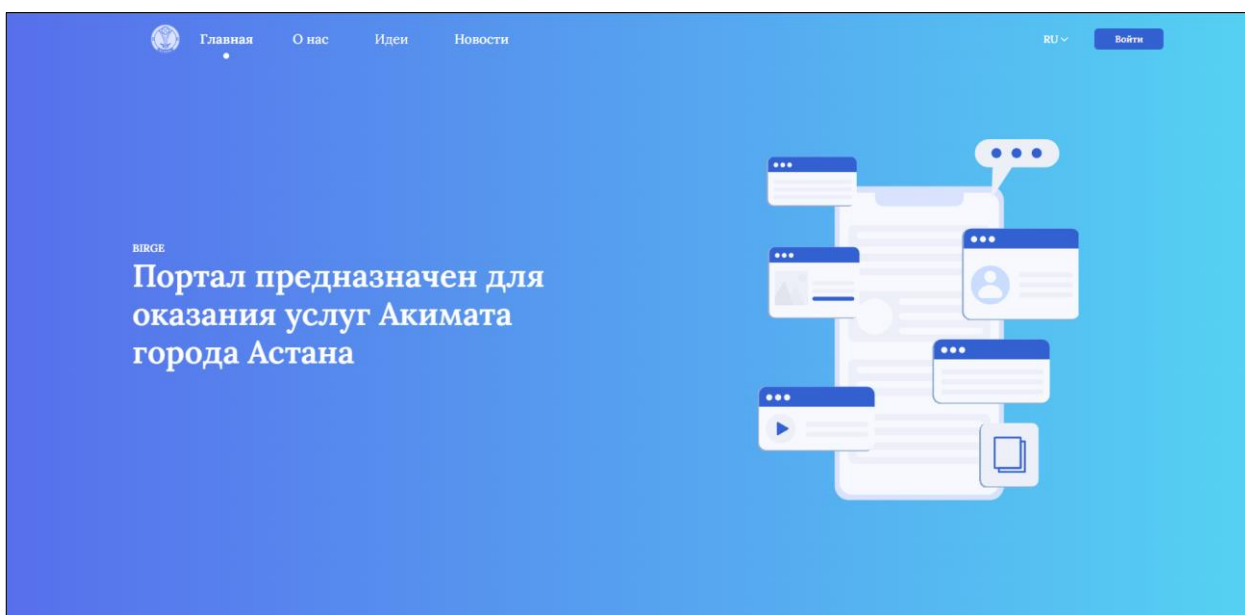
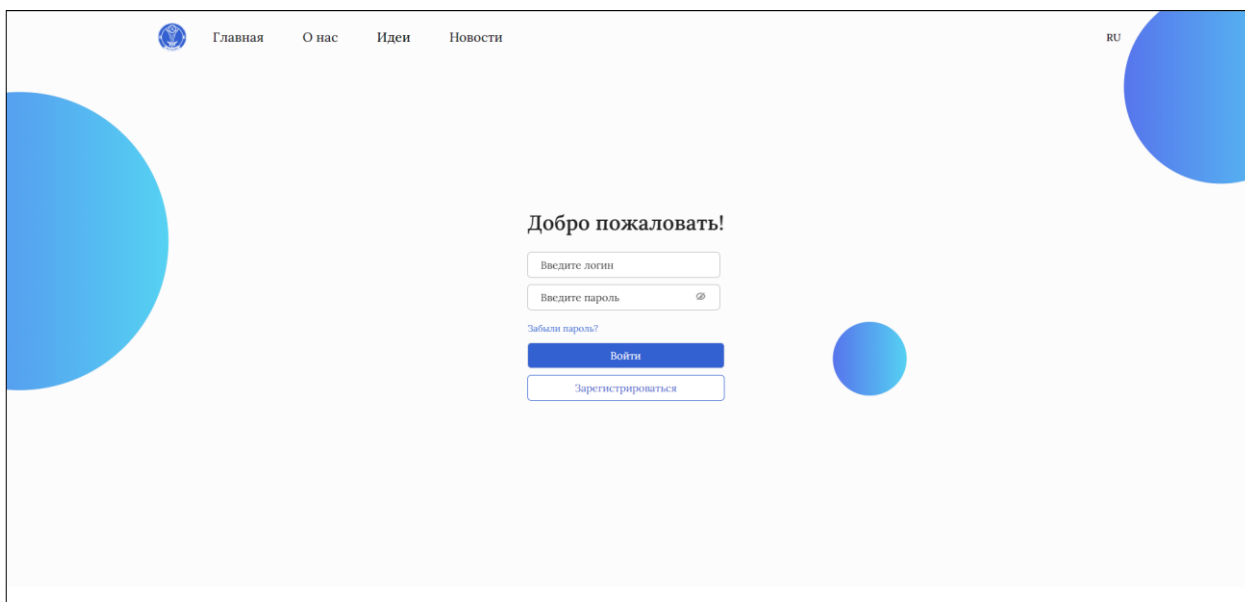


Инструкция по подаче заявления на участие в городской программе льготного кредитования «Elorda zhastary»

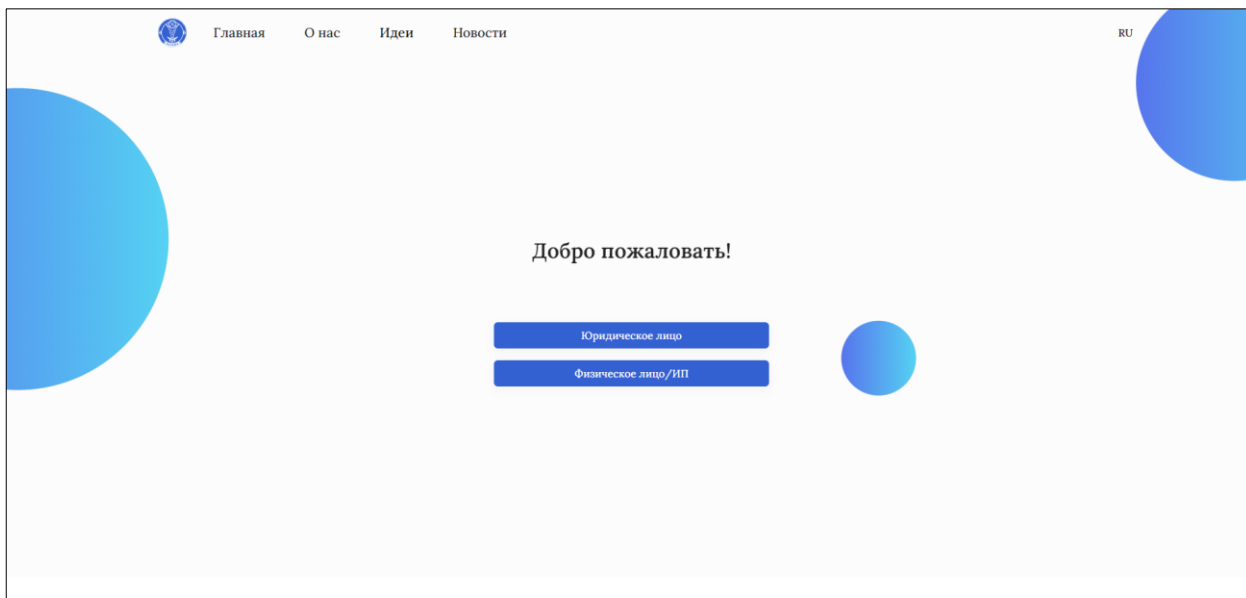
Для регистрации в портал <http://birge.astana.kz/astana/>, необходимо нажать на кнопку «**Войти**» на правом верхнем углу, и открывшимся окне авторизации нажимаем на кнопку «**Зарегистрироваться**».



Скриншот №1 «Главная страница портала»



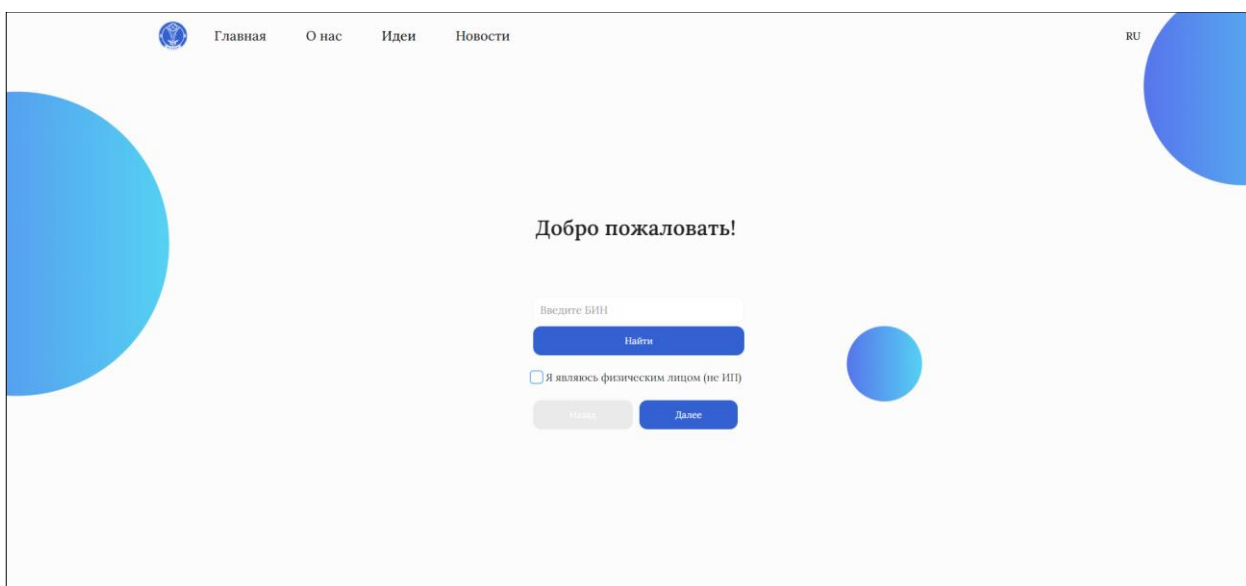
Скриншот №2 «Страница авторизации»



Скриншот №3 «Страница регистрации»

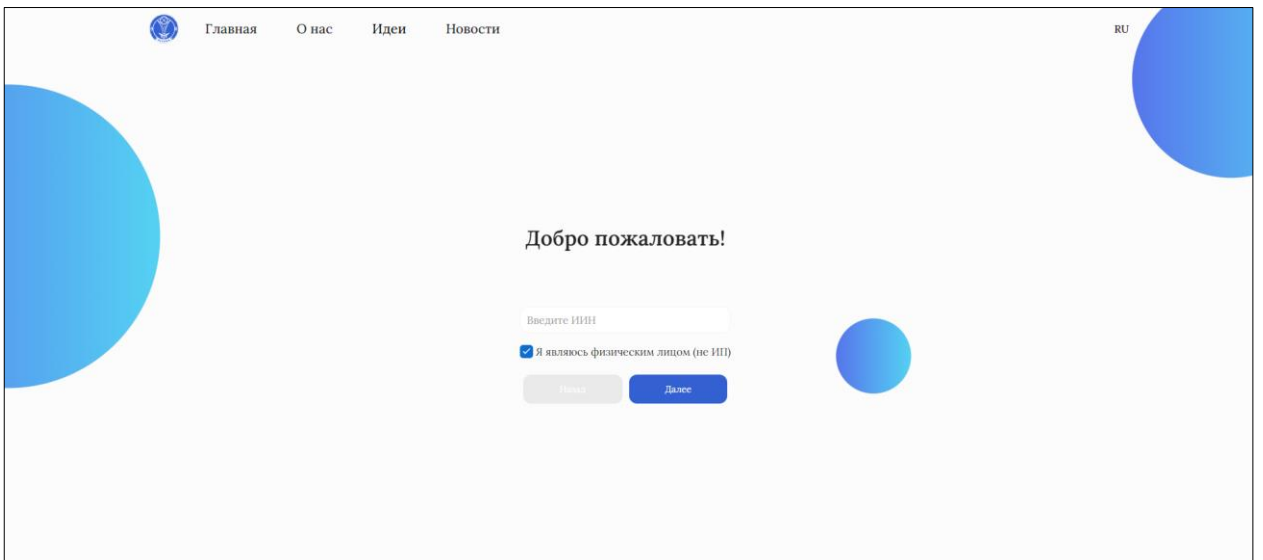
Регистрация Физического лица/ИП

Для регистрации Физического лица, нажимаем на кнопку «**Физическое лицо/ИП**», и открывшимся в диалоговом окне, ставим галочку в поле «**Я являюсь физическим лицом (не ИП)**».

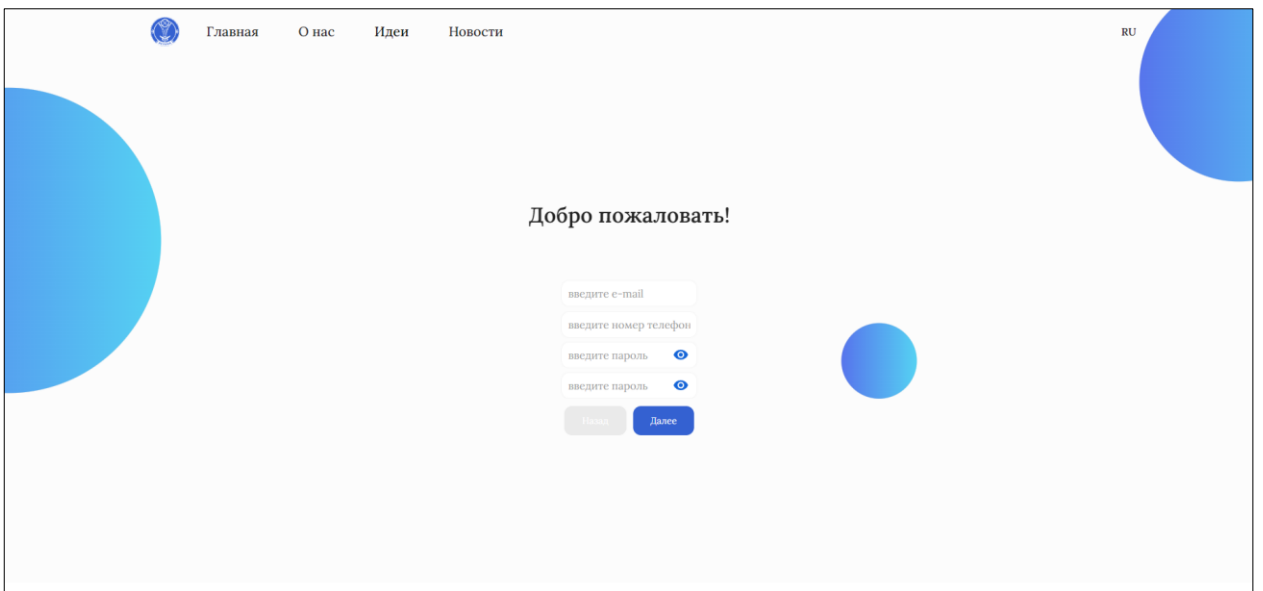


Скриншот №4 «Страница регистрации «Физическое лицо/ИП»

Вводим ИИН в поле «**Введите ИИН**» и нажимаем на кнопку «**Далее**». После заполняем необходимые поля (e-mail, номер телефона и ввод пароля) и нажимаем на кнопку «**Далее**».

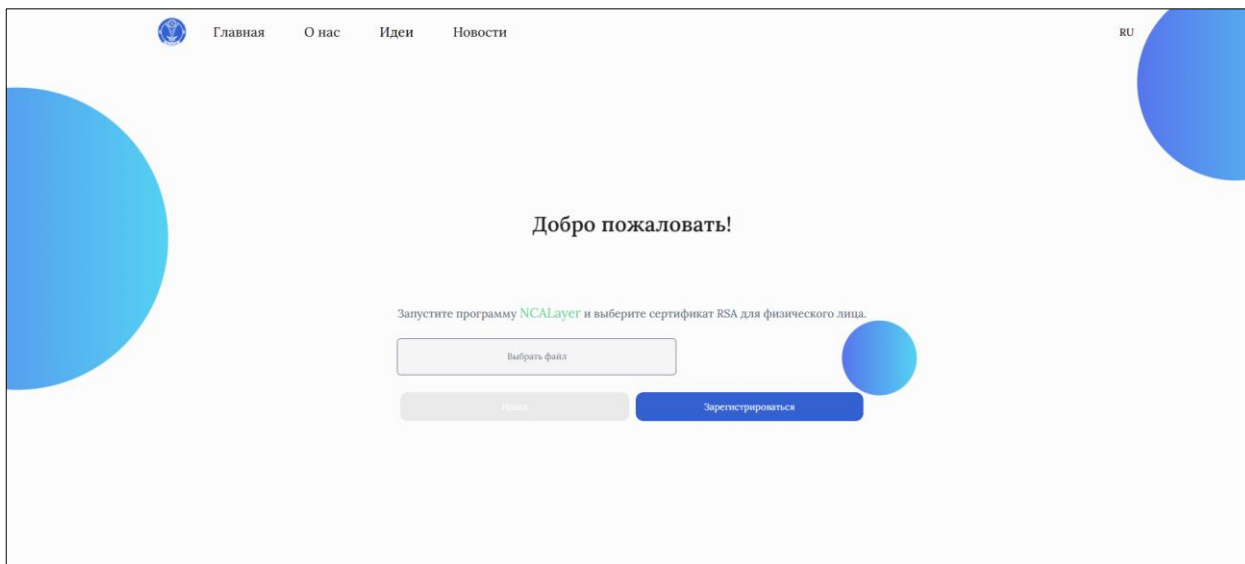


Скриншот №5 «Страница регистрации Физического лица»



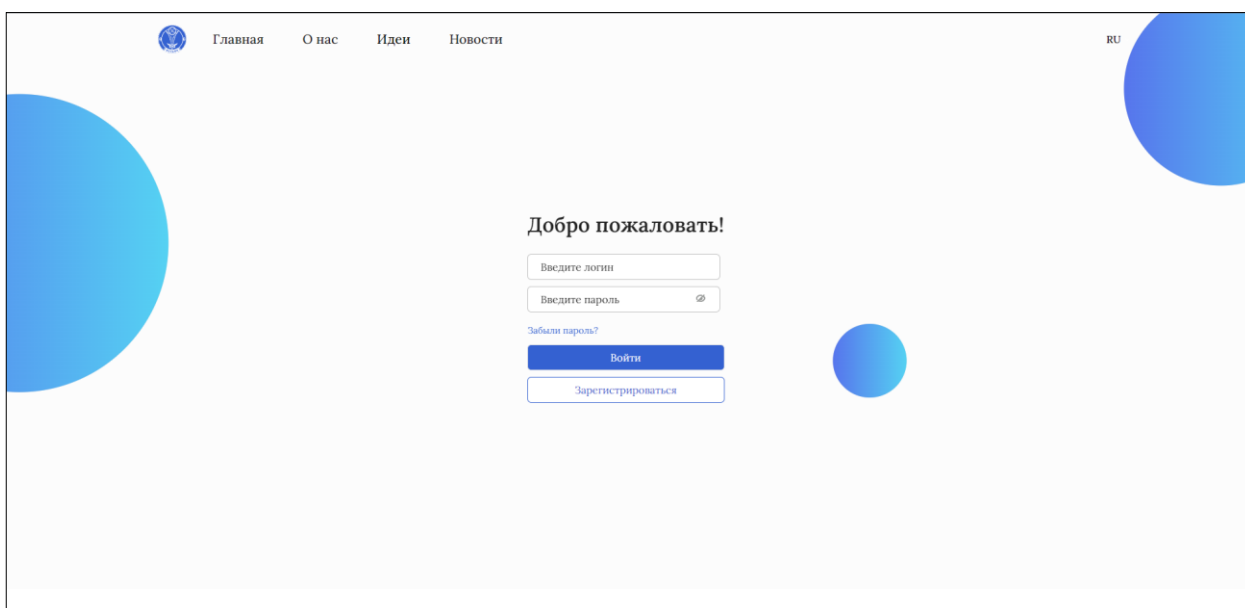
Скриншот №6 «Процесс регистрации Физического лица»

Выбираем сертификат RSA для физического лица для подписания и вводим пароль, после нажимаем на кнопку **«Зарегистрироваться»**.



Скриншот №7 «Процесс подписания с помощью ЭЦП для регистрации Физического лица»

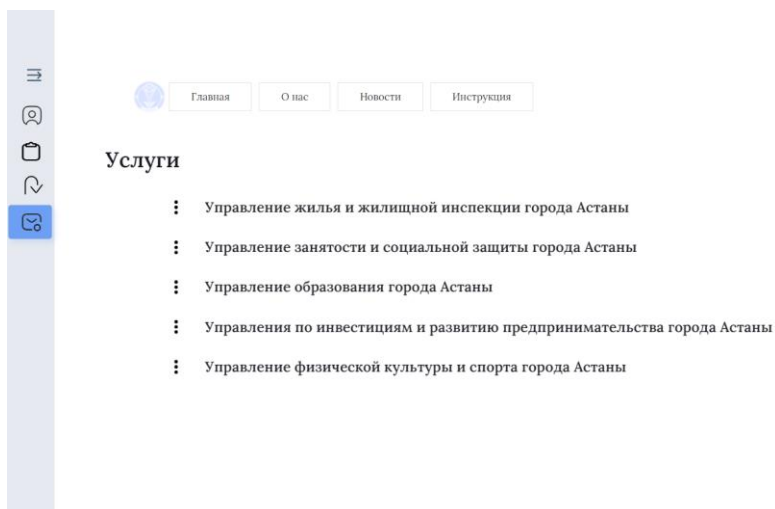
После успешной регистрации необходимо вновь перейти на страницу для авторизации на портале



«Страница авторизации»

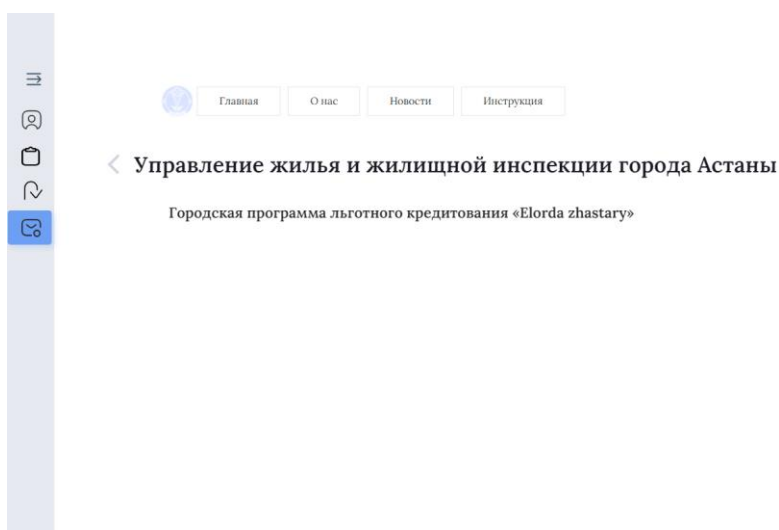
Далее вводим логин (адрес электронной почты, указанный в процессе регистрации) и пароль учетной записи и нажимаем на кнопку «**Войти**».

После авторизации на левом боковом меню необходимо нажать на «Услуги», откроется страница группы реестров, где разделены услуги соответственно по управлениям.



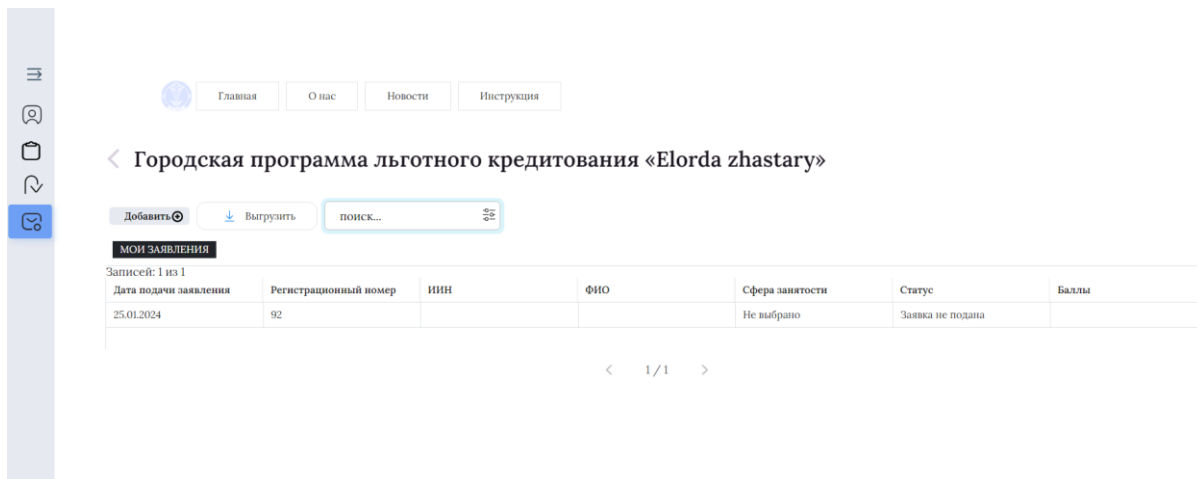
Скриншот №8 «Модуль «Услуги»

Выбираем группу реестров «**Управление жилья и жилищной инспекции города Астана**». Откроются услуги по данному управлению.



Скриншот №9 «Услуги управления жилья и жилищной инспекции города Астаны»

Выбираем услугу «**Городская программа льготного кредитования «Elorda zhastary»**».



Скриншот №10 «Заявление на участие в городской программе льготного кредитования «Elorda zhastary»

Для подачи заявки, нажимаем на кнопку «Добавить +». Откроется форма, где нужно заполнить все необходимые данные и прикрепить нужные документы.

Городская программа льготного кредитования «Elorda zhastary»

Персональные данные заявителя

ИНН: 9109093513359

Фамилия: ГҮРДАЛИН

Имя: САЛАМАТ

Отчество: АТАМҰРАТУЛЫ

Инвалидность: Нет

№ документа, удостоверяющего личность: №056232424

Дата рождения: 1997-09-19

Место рождения: г. Астана

Адрес проживания: г. Астана, Бейбітшілік 9

Контактный телефон: +7 (778) 159-43-11

E-mail: astanain9@gmail.com

Состав семьи

Семейное положение: Не выбрано

Сведения о детях: Не выбрано

Наличие инвалидности у членов семьи: Не выбрано

Скриншот №11 «Форма заявления на участие в городской программе льготного кредитования «Elorda zhastary»

Некоторые данные заполняются автоматически от ваших данных из ЭЦП.

Далее заполняем данные о составе семьи, если имеете больше одного ребенка, нажимаем на кнопку «Добавить блок», появятся дополнительные поля для заполнения данных ребенка.

Сфера занятости и доходы

Категория сферы занятости

* при отсутствии доходов укажите "0"

Собственный ежемесячный доход (на руки) за последние 6 месяцев		Ежемесячный доход супруга (-и) (на руки) за последние 6 месяцев	
июль	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>	июль	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>
август	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>	август	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>
сентябрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>	сентябрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>
октябрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>	октябрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>
ноябрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>	ноябрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>
декабрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>	декабрь	<input type="text" value="Укажите сумму дохода за месяц"/>

Скриншот №12 «Сфера занятости и доходы»

После этого мы переходим к выбору сферы занятости и отмечаем один из них:

- здравоохранение
- образование
- культура
- спорт
- социальная сфера
- ВУЗы и НИИ
- журналисты
- сотрудники коммунальных предприятий
- сотрудники департаментов полиции
- сотрудники ДЧС.
- состою в очереди на жилье по категории «Дети-сироты»

Далее заполняете сумму доходов на руки за последние 6 месяцев за себя и супруг/а, если вы не в браке или у супруг/а нет доходов ставите везде «0».

После данного шага ниже можете увидеть форму, где Вы должны приложить подтверждающие документы. **Файлы должны быть в формате «PDF» или «JPG».** Через кнопку «Выбрать файл» можно прикрепить файл, при наличии нескольких документов по одному пункту нажимаем на кнопку «Добавить блок».

- Свидетельство о заключении брака;
- Свидетельство о расторжении брака, решение суда и т.д.;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества на заявителя и всех членов семьи по Республике Казахстан с портала egov.kz;
- Справка с места работы заявителя;
- Справка с места работы о доходах заявителя за последние 6 месяцев;
- Документ о высшем или средне-специальном образовании;

- Документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан (Послужной список, трудовая книга или т.п.);
- Выписка о пенсионных отчислениях за весь период трудовой деятельности на обоих супругов (при наличии супруг/а);
- Справка о наличии депозитного счета в АО «Отбасы банк» с указанием накопленной суммы на депозите;
- Если у вас полностью отсутствовал доход в одном из последних 6 месяцев по причине отпуска либо болезни, Вам необходимо прикрепить больничный лист или приказ об отпуске. В случае, если доходы имеются во всех последних 6 месяцах, то ничего прикреплять не нужно;
- Согласие супруги (-и) (при наличии) на сбор и обработку персональных данных. Скачать образец согласия супруги (-и) на сбор и обработку персональных данных необходимо на сайте zhilfond.kz, в объявлении по данной Программе, в разделе «Новости»;
- Дополнительные документы можно прикрепить при наличии.

Подтверждающие документы

* файлы должны быть в формате «PDF», «JPG», «ZIP» или «RAR»

Свидетельство о заключение брака	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Свидетельство о расторжение брака, решение суда и т.д.	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Свидетельство о рождении ребенка	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества на заявителя и всех членов семьи по Республике Казахстан с портала egov.kz	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Справка с места работы заявителя	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Справка с места работы о доходах заявителя за последние 6 месяцев	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Документ о высшем или средне-специальном образовании	Выбрать файл	✕
	+ Добавить блок	
Документы, подтверждающие трудовой стаж в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан	Выбрать файл	✕

Активация Windows

Скриншот №12 «Прикрепление документов»

После заполнения данных и прикрепления документов, нажимаем на кнопку «**Подписать и отправить**». Откроется диалоговое окно для выбора сертификата и ввода пароля. Нажимаем на кнопку «**Подтвердить**» и заявка отправляется на рассмотрение.

Для ознакомления со статусом поданного Вами заявления необходимо в левом боковом меню перейти в раздел «**Мои обращения**», откроется страница со списком всех обращений по разным услугам, со статусом конкретного заявления и другой информацией.

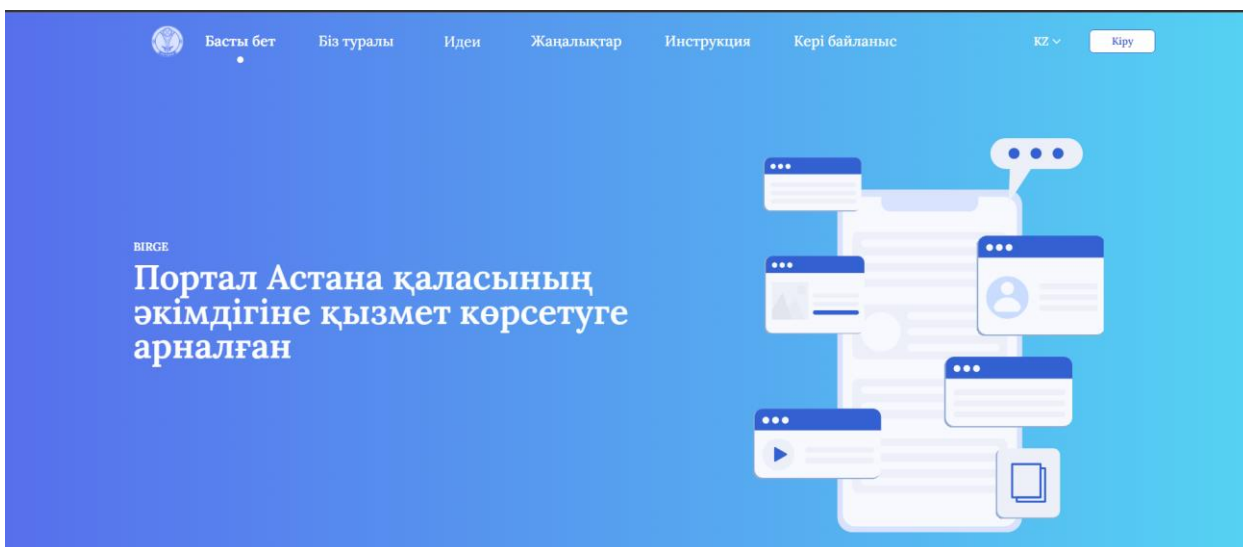
Номер заявки	Тип услуги	Получатель	Дата подачи	Статус заявки
113	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	25.01.2024	На рассмотрении
108	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	25.01.2024	На рассмотрении
105	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	25.01.2024	На рассмотрении
102	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	25.01.2024	На рассмотрении
101	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	25.01.2024	На рассмотрении
91	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	24.01.2024	На рассмотрении
89	Городская программа льготного кредитован...	ГУ «Управление жилья и жилищной инспекц...	24.01.2024	Заявка не подана
45	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	19.01.2024	Заявка подана
44	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	19.01.2024	Заявка подана
16	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	18.01.2024	На рассмотрении
14	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	18.01.2024	Отказано
11	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	18.01.2024	На рассмотрении
5	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	18.01.2024	На рассмотрении
1	Городская программа льготного кредитован...	КТУ «Жилищный фонд» акимата города Аста...	18.01.2024	Согласование решения

Скриншот №13 «Модуль «Мои обращения»

При нажатии на конкретное заявление, откроется заполненная вами форма со всей информацией, которая доступна для скачивания.

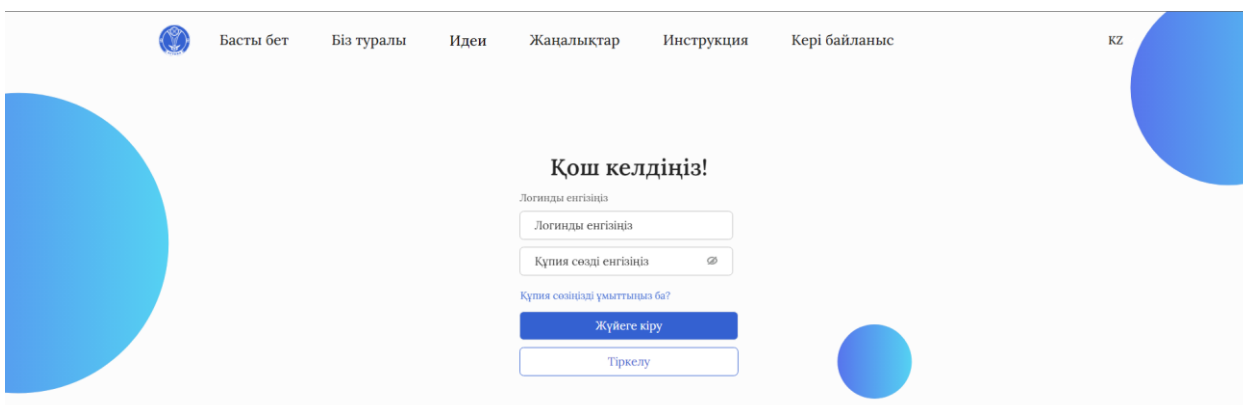
«Elorda zhastary» қалалық жеңілдікті кредиттеу бағдарламасына қатысуға өтініш беру жөніндегі нұсқаулық

Порталға тіркелу үшін <http://birge.astana.kz/astana/>, жоғарғы оң жақ бұрыштағы «**Кіру**» батырмасын басу керек.

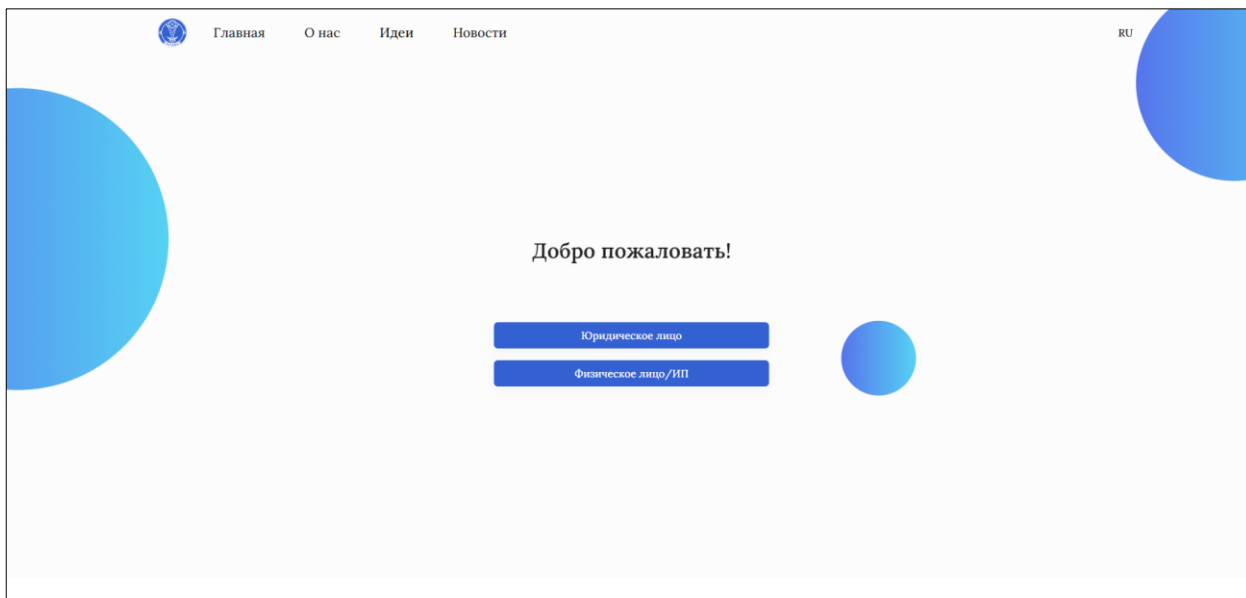


Скриншот №1 «Порталдың басты беті»

Ашылған авторизация терезесінде «**Тіркелу**» батырмасын басыңыз.

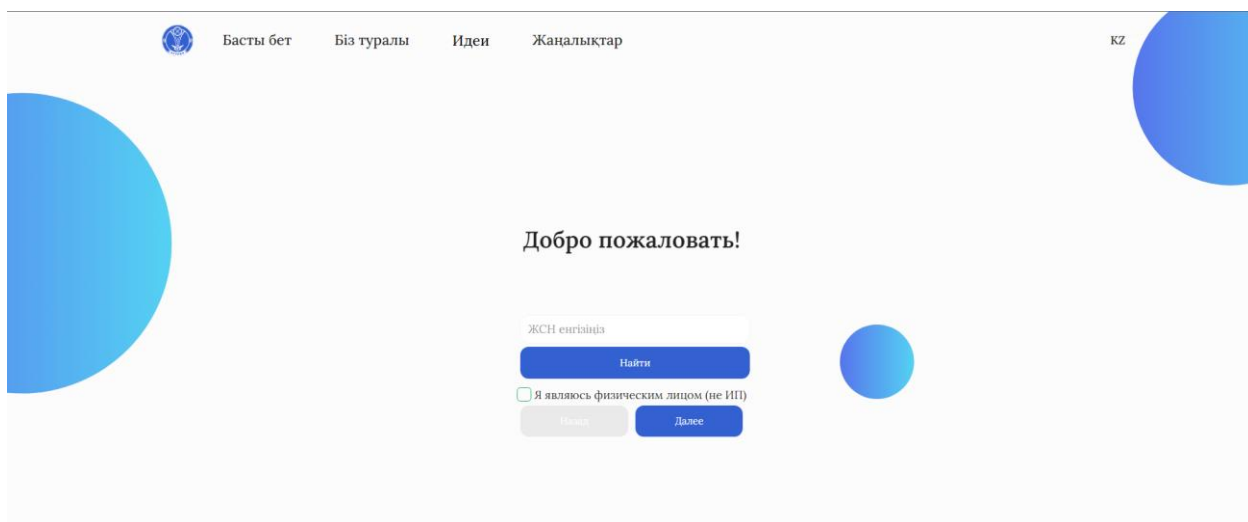


Скриншот №2 «Авторизация терезесі»



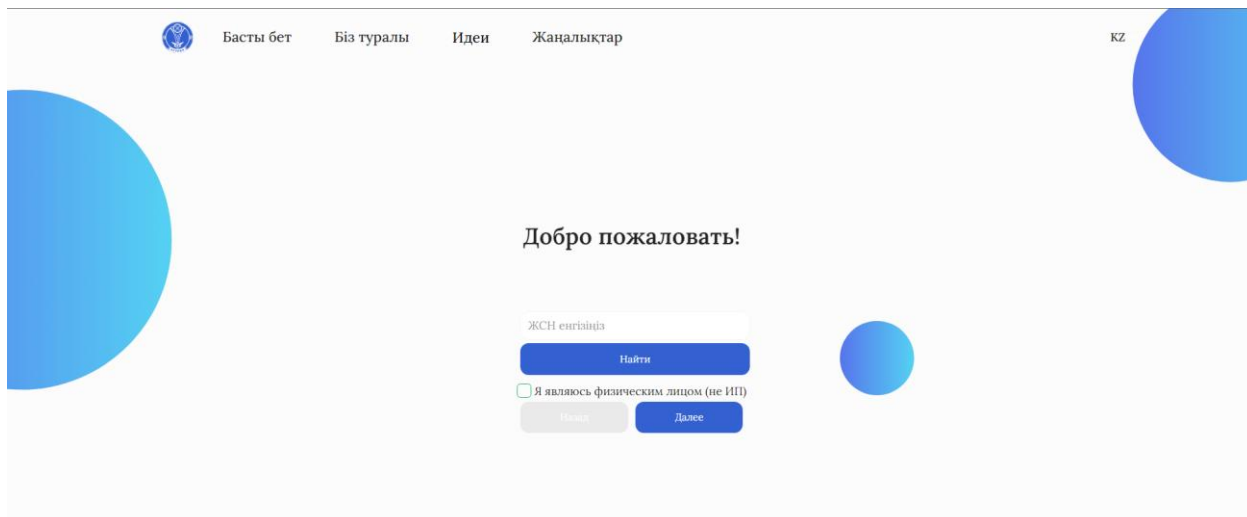
Скриншот №3 «Тіркелу беті»

Жеке тұлғаны тіркеу үшін **«жеке тұлға/ЖК»** батырмасын басып, диалог терезесінде ашылады, **«мен жеке адаммын (ЖК емес)»** өрісіне құсбелгі қойыңыз.

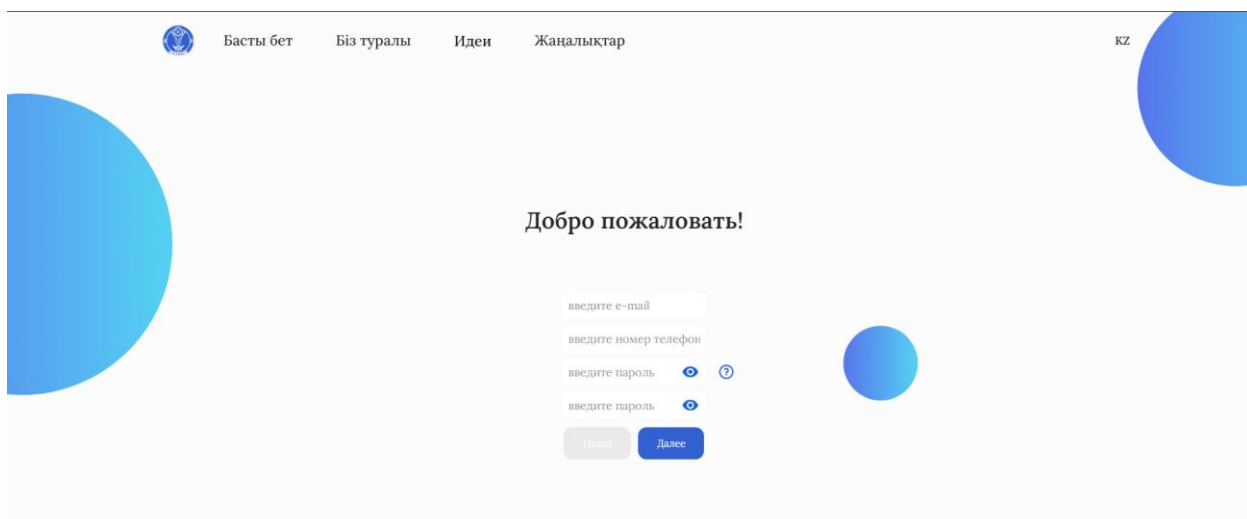


Скриншот №4 «Тіркелу беті «Жеке тұлға/ЖК»

«ЖСН енгізіңіз» өрісіне ЖСН енгізіп, **«Келесі»** батырмасын басыңыз. Өрістерді толтырғаннан кейін (e-mail, телефон нөмірі және парольді енгізу) **«Келесі»** батырмасын басыңыз.

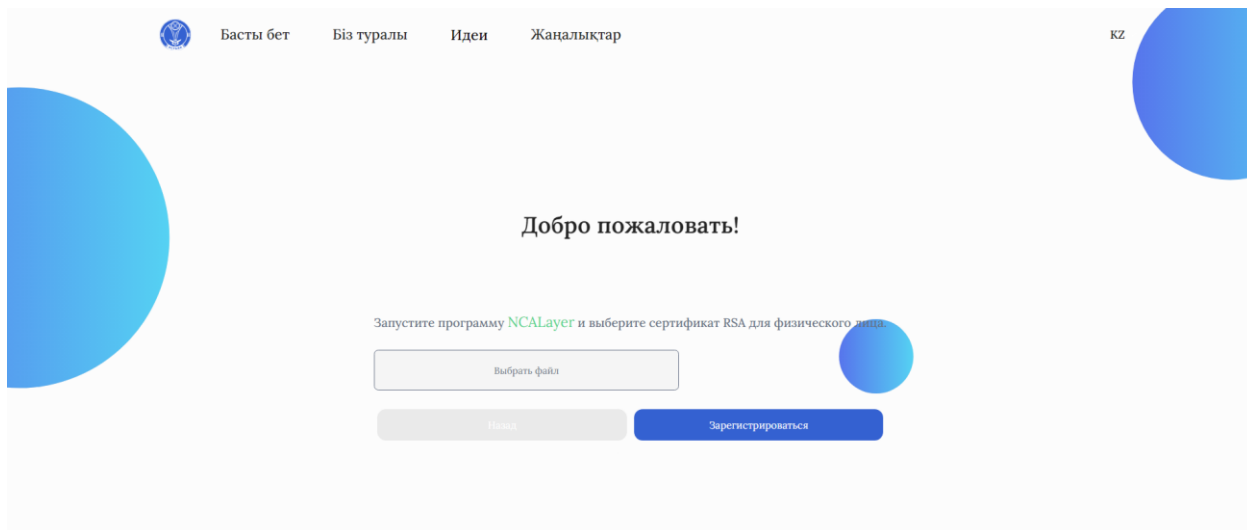


Скриншот №5 «Жеке тұлғаны тіркеу беті»



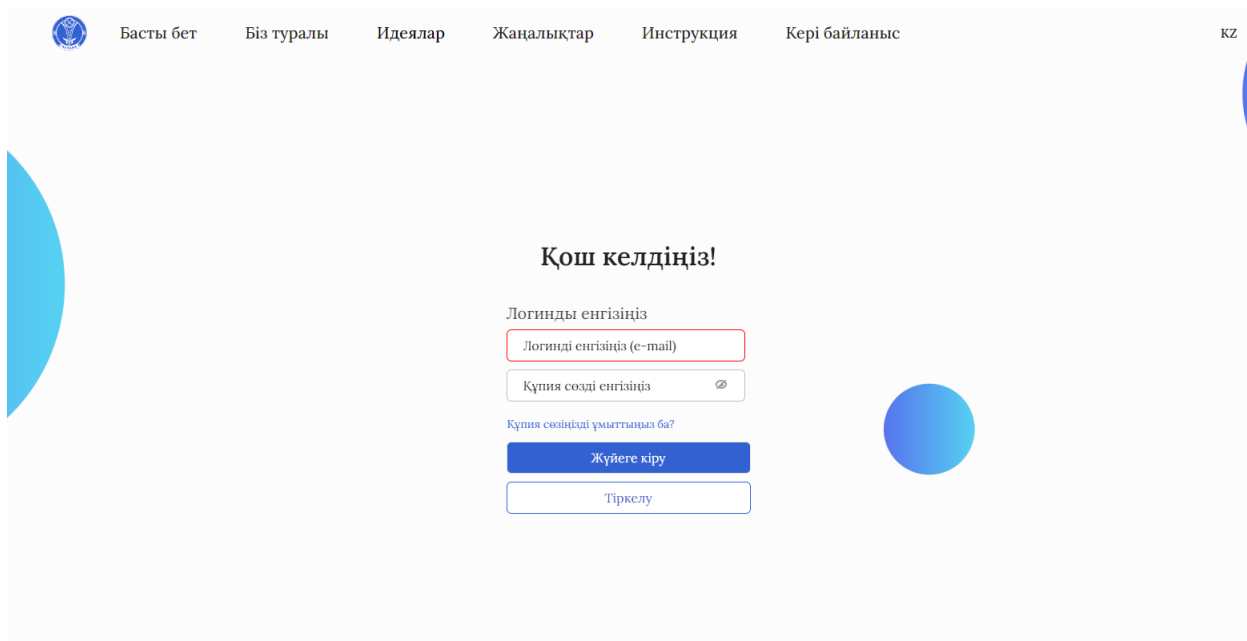
Скриншот №6 «Жеке тұлғаны тіркеу процесі»

Қол қою үшін жеке тұлға үшін RSA сертификатын таңдап, парольді енгізіңіз, содан кейін «Тіркелу» батырмасын басыңыз.



Скриншот №7 «Жеке тұлғаны тіркеу үшін ЭЦҚ көмегімен қол қою процесі»

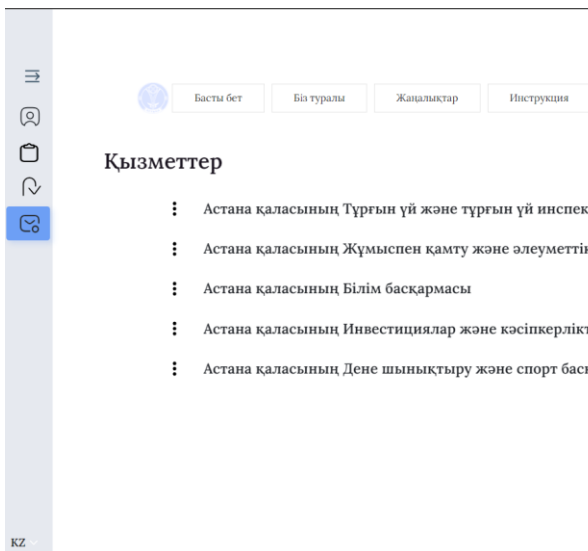
Сәтті тіркелгеннен кейін порталда авторизациялау үшін параққа қайта өту қажет



«Авторизация терезесі»

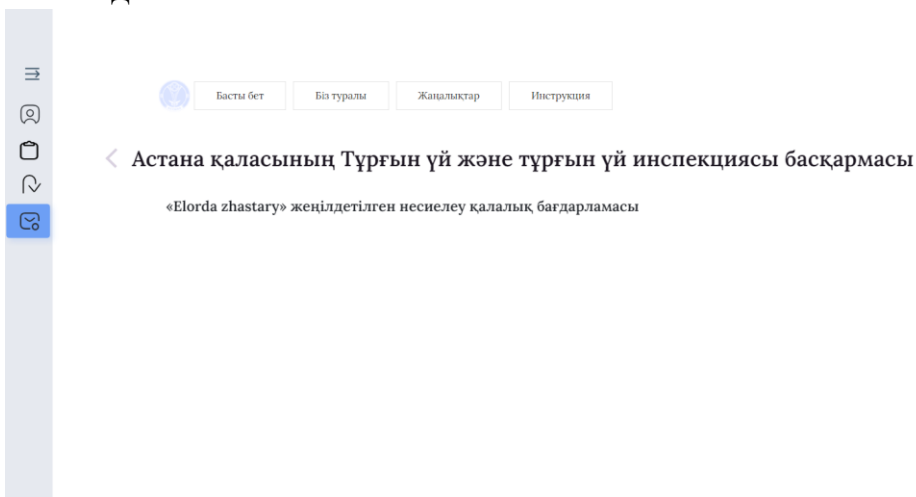
Әрі қарай, логинді (тіркеу процесінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайы) және есептік жазбаның құпия сөзін енгізіп, «Кіру» батырмасын басыңыз.

Авторизациядан кейін сол жақ бүйірлік мәзірде «Қызметтер» түймесін басу керек, тізілімдер тобының беті ашылады, онда қызметтер сәйкесінше басқармалар бойынша бөлінеді.



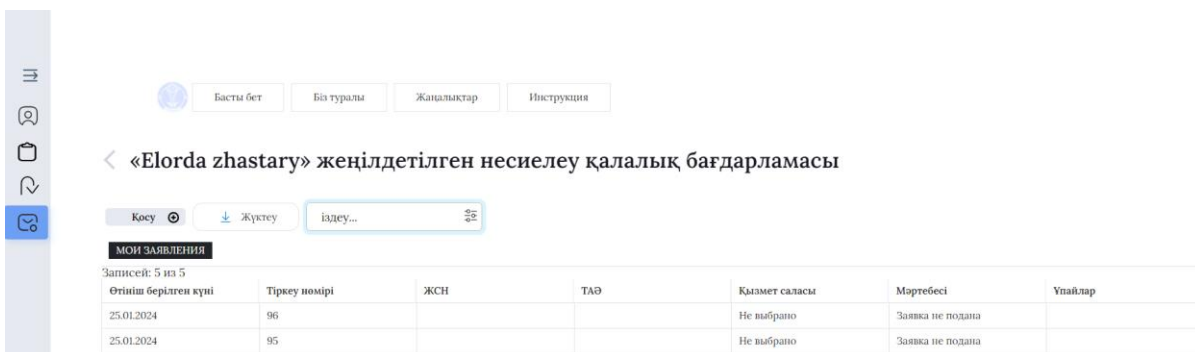
Скриншот №8 «Қызметтер» Модулі»

«Астана қаласының Тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясы басқармасы» тізілімдер тобын таңдаймыз. Бұл басқару бойынша қызметтер ашылады.



Скриншот №9 «Астана қаласының тұрғын үй басқармасы және тұрғын үй инспекциясы қызметтері»

Біз «Elorda zhastary» жеңілдетілген несиелеу қалалық бағдарламасы қызметін таңдаймыз.



Скриншот №10 «Elorda zhastary» қалалық жеңілдікті кредиттеу бағдарламасына қатысуға өтініш»

Әрі қарай тізілім ашылады, онда Сіз өтінім беру үшін «Қосу +» батырмасын басыңыз. Барлық қажетті деректерді толтырып, қажетті құжаттарды тіркеу қажет форма ашылады.

«Elorda zhastary» қалалық жеңілдікті несиелендіру бағдарламасы

Өтінім берушінің дербес деректері

ЖСН	97098351359
Тегі	ТҮРПАЛИН
Аты	САЛАМАТ
Әкесінің аты	АТАМҰРАТУЛЫ
Мүгедектік	Жоқ
Жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі	№056232424
Туылған күні	1997-09-19
Туылған жері	г. Ақтобе
Тұрғылықты мекен-жайы	Бейбітшілік 9
Байланыс телефоны	+7 (778) 159-43-11
E-mail	astanain19@gmail.com

Отбасы құрамы

Отбасылық мәртебе	Таңдалмаған
Балалар туралы мәліметтер	Таңдалмаған
Мүгедектік	Таңдалмаған

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Скриншот №11 «Elorda zhastary» қалалық жеңілдікті кредиттеу бағдарламасына қатысуға өтініш нысаны

Кейбір деректер Сіздің ЭЦҚ деректеріңізден автоматты түрде толтырылады.

Әрі қарай, біз отбасы құрамы туралы мәліметтерді толтырамыз, егер сізде бірнеше бала болса, «Блок Қосу» батырмасын басыңыз, баланың деректерін толтыру үшін қосымша өрістер пайда болады.

Жұмыспен қамту саласы және табыстар

Жұмыспен қамту саласының санаты: Таңдалмаған

* при отсутствии доходов укажите "0"

Соңғы 6 айдағы меншікті айлық табыс (қолға)		Жұбайының (зайыбының) соңғы 6 айдағы ай сайынғы табысы	
шілде	Укажите сумму дохода за месяц	шілде	Укажите сумму дохода за месяц
тамыз	Укажите сумму дохода за месяц	тамыз	Укажите сумму дохода за месяц
қыркүйек	Укажите сумму дохода за месяц	қыркүйек	Укажите сумму дохода за месяц
қазан	Укажите сумму дохода за месяц	қазан	Укажите сумму дохода за месяц
қараша	Укажите сумму дохода за месяц	қараша	Укажите сумму дохода за месяц
желтоқсан	Укажите сумму дохода за месяц	желтоқсан	Укажите сумму дохода за месяц

Скриншот №12 «Жұмыспен қамту саласы және табыстар»

Осыдан кейін біз жұмыспен қамту саласын таңдауға көшеміз және олардың біреуін атап өтеміз:

- денсаулық сақтау
- білім
- мәдениет
- спорт
- әлеуметтік сала
- ЖОО және ҒЗИ

- журналистер
- коммуналдық кәсіпорындардың қызметкерлері
- полиция департаменттерінің қызметкерлері
- ТЖД қызметкерлері.
- «Жетім балалар» санаты бойынша тұрғын үйге кезекте тұрамын

Әрі қарай, Сіз өзіңіз үшін және жұбайыңыз үшін соңғы 6 айдағы кірістер сомасын толтырыңыз. Егер Сіз некеде болмасаңыз немесе жұбайыңызда/а табысыңыз болмаса, барлық жерде «0» қойыңыз.

Төмендегі қадамнан кейін сіз растайтын құжаттарды қосу үшін керек форманы көре аласыз. **Файлдар «PDF» немесе «JPG» форматында болуы керек.** «Файлды таңдау» батырмасы арқылы файлды тіркеуге болады, егер бірнеше құжат болса, бір нүктеден «Блок Қосу» батырмасын басыңыз.

- * Неке туралы куәлік;
- * Некені бұзу туралы куәлік, сот шешімі және т. б.;
- * Баланың туу туралы куәлігі;
- * Өтініш берушіге және **Қазақстан Республикасы** бойынша отбасының барлық мүшелеріне порталдан жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама **egov.kz**;
- * Өтініш берушінің жұмыс орнынан анықтама;
- * Өтініш берушінің соңғы 6 айдағы табысы туралы жұмыс орнынан анықтама;
- * Жоғары немесе орта арнаулы білім туралы құжат;
- * Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабына сәйкес еңбек өтілін растайтын құжаттар (қызметтік тізім, еңбек кітабы немесе т. б.);
- * Ерлі-зайыптылардың екеуіне де (жұбайы/жолдасы болған жағдайда) еңбек қызметінің барлық кезеңі үшін зейнетақы аударымдары туралы үзінді көшірме;
- * Депозитте жинақталған соманы көрсете отырып, «Отбасы банк» АҚ - да депозиттік шоттың болуы туралы анықтама;
- * Егер Сіз еңбек демалысында немесе ауруханада болсаңыз, соңғы 6 айдың бірінде табыс мүлдем жетіспесе, сізге аурухана парағын немесе демалыс туралы бұйрықты тіркеу қажет. Егер кірістер соңғы 6 айда болса, онда ештеңе тіркеудің қажеті жоқ;
- * Ерлі-зайыптылардың заңмен қорғалатын құпияны құрайтын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді тексеруге және пайдалануға келісімі;

* Ерінің (зайыбының) (бар болған жағдайда) жеке деректерінің жинауы мен өңдеуіне келісімі. Ерінің/зайыбының (бар болған жағдайда) жеке деректерінің жинауы мен өңдеуіне келісімінің нұсқасын zhilfond.kz сайтының «Жаңалықтар» бөлімінің осы Бағдарлама туралы жарияланымнан жүктеп алу қажет.

Растайтын құжаттар

* Файлдар «PDF», «JPG», «ZIP» немесе «RAR»форматында болуы керек

Баланың туу туралы куәлігі	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Өтініш берушіге және Қазақстан Республикасы бойынша отбасының барлық мүшелеріне порталдан жылжымайтын мүліктің жоқ (бар) екендігі туралы анықтама egov.kz	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Өтініш берушінің жұмыс орнынан анықтама	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Өтініш берушінің соңғы 6 айдағы табысы туралы жұмыс орнынан анықтама	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Жоғары немесе арнаулы орта білім туралы құжат	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабына сәйкес еңбек өтілін растайтын құжаттар	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Өтініш берушінің еңбек қызметінің барлық кезеңі үшін зейнетақы аударымдары туралы үзінді көшірме	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Депозитте жинақталған соманы көрсете отырып, «Отбасы банк» АҚ - да депозиттік шоттың болуы туралы анықтама	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕
	+ Добавить блок	
Егер сізде соңғы 6 айдың бірінде табыс мүлдем болмаған болса, аурухана	<input type="button" value="Выбрать файл"/>	✕

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел

Скриншот №12 «Құжаттарды тіркеу»

Деректерді толтырып, құжаттарды тіркегеннен кейін «**Қол қою және жіберу**» батырмасын басыңыз. Сертификатты таңдау және құпия сөзді енгізу үшін диалогтық терезе ашылады. «**Растау**» батырмасын басыңыз және өтінім қарауға жіберіледі.

Сіз берген өтініштің мәртебесімен танысу үшін сол жақ бүйірлік мәзірде «Менің өтініштерім» бөліміне өту керек, әр түрлі қызметтер бойынша барлық өтініштердің тізімі, нақты өтініштің мәртебесі және басқа ақпарат бар бет ашылады.

Басты бет Біз туралы Жаңалықтар Инструксия

Менің өтініштерім

Жаңарту	Номер заявки	Тип услуги	Получатель	Дата подачи	Статус заявки
<input type="checkbox"/>	136	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	14.11.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	135	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	14.11.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	130	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	07.11.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	125	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	19.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	124	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	19.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	120	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	12.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	118	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	12.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	117	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	12.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	115	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	12.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	114	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	12.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	112	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	11.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	111	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	11.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	108	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	10.10.2023	Заявка подана
<input type="checkbox"/>	109	Внесение спортивного мероприятия в едини...	ГУ "Управление физической культуры и спор...	10.10.2023	Заявка подана

Скриншот №13 «Менің өтініштерім» модулі»

Белгілі бір мәлімдемені басқан кезде жүктеуге болатын барлық ақпаратпен толтырылған форма ашылады.